poli@

Fiche de poste

COORDINATEUR/TRICE DE LA MISSION ACCOMPAGNEMENT À LA FORMATION

Localisation du poste	CREPS de Bordeaux 653 cours de la Libération 33405 TALENCE Cedex
Fiche descriptive d'emploi	Catégorie : A Titulaire ou poste de contractuel Affectation : Dpt Haut-niveau - Quotité : 100% Durée hebdomadaire de travail : 37h30 Logement de fonction : non Astreintes : non Nombre de personnes encadrées : 10, dont 8 tuteurs dont A : B : 2 C :
	Poste vacant : Oui Date de prise de poste souhaitée : au 1er janvier 2027
Contexte et missions de l'établissement	Le centre de ressources, d'expertise et de performance sportive (CREPS) de Bordeaux est un établissement public local de formation dans les domaines du sport, de la jeunesse et de l'éducation populaire, dont la gouvernance est partagée entre le Ministère en charge des Sports et la Région Nouvelle-Aquitaine. Il exerce au nom de l'État les missions suivantes : • la formation et la préparation des sportifs et des sportives figurant sur les listes ministérielles, en liaison avec les fédérations sportives, en conciliant la recherche de la performance sportive et la réussite scolaire, universitaire et professionnelle ; • la déclinaison territoriale de la stratégie de l'ANS sur le sport de haut niveau ; • la participation au réseau national du sport de haut niveau ; • la mise en œuvre des formations initiales et continues dans les domaines des activités physiques ou sportives, et dans les domaines de la jeunesse et de l'éducation populaire, conformément aux objectifs nationaux et en lien avec le schéma régional des formations de la Région. Il peut également exercer au nom de la Région des missions d'accueil et d'accompagnement des sportifs régionaux, de promotion en faveur du sport au service de la santé et du sport pour tous, de développement d'activités en faveur de la jeunesse et de l'éducation populaire, de formation aux métiers du sport et de l'animation en réponse aux besoins locaux. Les deux CREPS néo-aquitains œuvrent en complémentarité sur le territoire et mutualisent certaines actions. Eléments d'activités 2025 : • Budget : 10 M€ en fonctionnement • 103 agents (43A, 9B et 51C) dont 25 relevant de la fonction publique territoriale • Nombre de titres de recettes : 1233

	Plus d'informations sur l'établissement : https://www.creps-bordeaux.fr/ et ses engagements https://www.creps-bordeaux.fr/le-creps-sengage/ .
Description de l'emploi et missions	**Missions du poste :** Le DHN a pour mission de permettre aux sportifs des structures des « Projets de Performance Fédéraux » (PPF) de réussir leur projet de vie : sportif (atteindre le plus haut niveau dans leur discipline sportive~~),~~ scolaire, universitaire ou professionnelle et citoyen. L'agent(e) a pour mission d'assurer sous l'autorité hiérarchique du responsable du DHN le suivi de l'accompagnement scolaire et périscolaire organisé au CREPS de Bordeaux pour que le sportif réussisse son projet scolaire. Principales activités exercées dans le cadre du suivi de l'accompagnement périscolaire organisé au CREPS de Bordeaux : - Recruter, planifier, gérer et évaluer le dispositif périscolaire ; - Négocier et suivre les aménagements scolaires spécifiques ; - Assurer un soir par semaine le suivi péri scolaire ; - Prospecter de nouveaux partenariats en lien avec la « Maison de la Performance » (élargir l'offre de formation scolaire et « post Bac ») ; - Suivre individuellement les sportifs post-bac, en classe de terminale, en lien avec les accompagnateurs du projet de vie du sportif ; - Veiller à l'orientation des sportifs de haut niveau et au suivi des formations sur Parcoursup pour les futurs postbac ; - Charger du suivi socioprofessionnel dans le cadre du Grand INSEP (référent suivi socio pro).
Compétences requises	**Savoirs :** • Connaissance du champ et des cœurs de métiers « Jeunesse et Sports » • Connaissance de l'environnement et des problématiques du sport en général, du sport de haut niveau en particulier (acteurs, contexte réglementaire et législatif) • Connaissance du CREPS et du réseau « Grand INSEP » • Connaissance des offres de formation de l'éducation nationale et de l'enseignement supérieur • Connaissances des problématiques de l'adolescence et du jeune adulte **Savoir-faire :** • Être à l'écoute des sportifs et des accompagnateurs du projet des sportifs • Savoir communiquer et faire preuve de pédagogie • Evaluer le projet scolaire des sportifs • Rédiger des synthèses de comptes rendus • Utiliser des outils de bureautique et l'outil de suivi des sportifs : le « portail du suivi quotidien des sportifs » (PSQS) et Pronote • Prioriser les actions et savoir s'organiser • Faire preuve d'autorité **Qualités requises :** • Sens du service public • Goût du contact et du travail en équipe • Réactivité, capacité d'adaptation, disponibilité • Esprit d'initiative • Ponctualité • Sens de l'équité **Profil recherché : diplôme de niveau bac +5.**

Conditions particulières d'exercice	• Adhésion du CREPS de Bordeaux à un groupement comptable national des CREPS • Congés annuels : 47 jours • Politique volontariste en matière de formation professionnelle • Restauration collective • Participation employeur aux frais de mutuelle, aux abonnements transports en commun, forfait mobilité durable • Politique d'action sociale attractive (adhésion au dispositif PREAU, à l'action sociale interministérielle, aide aux départs en vacances, gardes d'enfants, chèques cadeaux noël, participation aux frais de repas, places en crèches, logements interministériels…)
Candidature et contact	Lettre de motivation, curriculum vitae à adresser au service des ressources humaines par mail à rh@creps-bordeaux.fr **au plus tard le 27 novembre inclus.** Pour tout renseignement lié au poste, vous pouvez contacter Madame Anne-Laure POLI au 05 56 84 48 07 ou par courriel à anne-laure.poli@creps-bordeaux.fr Pour tout renseignement lié aux RH, vous pouvez contacter Madame Virginie ESTEVE, gestionnaire RH au 05 56 84 66 63 Madame Catherine DALBY, responsable RH au 05 56 84 45 92 ou par courriel à rh@creps-bordeaux.fr