

Tout cadre grisé réservé à la DRH	
CODE METIER	
CODE POSTE	
NUMERO DE FICHE DE POSTE	
MATRICULE	
NOM	
PRENOM	
INTITULE DU METIER	Agent-e d'entretien des locaux
INTITULE DU METIER	
INTITULE DU METIER	
NIVEAU DE FONCTION	Autre poste
INTITULE DU POSTE	
CATEGORIE (mini envisagé)	C
FILIERE	TECHNIQUE
CADRE D'EMPLOIS	Adjoint technique territorial
CADRE D'EMPLOIS optionnel	
CADRE D'EMPLOIS optionnel	
GRADE	Adjoint technique
GRADE optionnel	
GRADE optionnel	
Préciser si poste ouvert sur deux catégories :	
CATEGORIE (maxi envisagé)	
FILIERE	
CADRE D'EMPLOIS	
CADRE D'EMPLOIS optionnel	
CADRE D'EMPLOIS optionnel	
GRADE	
GRADE optionnel	
GRADE optionnel	
LIEU DE TRAVAIL/AFFECTATION	
Site de rattachement	BORDEAUX
Résidence administrative	
Département	GIRONDE
Etablissement	CREPS de BORDEAUX : établissement local de formation dans les domaines du sport, de la jeunesse et de l'éducation populaire
Affectation principale	Equipe entretien général
Sous l'autorité hiérarchique de	du directeur du CREPS
Sous l'autorité fonctionnelle de	de la cheffe du service Accueil, Programmation et Maintenance
ACTIVITES	
MISSION(S) PRINCIPALE(S) Indiquer au maximum les 4 grands domaines d'intervention du poste (Commencer chaque phrase par des verbes d'action à l'infinitif)	<ul style="list-style-type: none"> - Assurer le nettoyage et l'entretien des installations sportives et pédagogiques, des bureaux administratifs, des hébergements et du Service Médical et d'Evaluation du CREPS - Participer au maintien de la qualité des prestations et à la satisfaction des différents publics accueillis (sportifs de haut niveau, stagiaires en formation, associations sportives et socio-culturelles, collègues personnels des autres services)
ACTIVITES PRINCIPALES (Commencer chaque phrase par des verbes d'action à l'infinitif)	<ul style="list-style-type: none"> - Organiser son travail en fonction des plannings et des consignes - Effectuer des tâches quotidiennes de nettoyage des locaux (aspirer, balayer, décaper, laver et dépolir les locaux et les surfaces) en respectant les protocoles - Nettoyer les couloirs, WC et sanitaires. - Entretenir les chambres des hébergements, ramasser et déposer les draps dans des sacs - Ramasser les poubelles des chambres, des bureaux et des installations - - Veiller à la propreté des abords, trier et évacuer les déchets courants - Effectuer de grands nettoyages périodiques (passage monobrosse, machine rotowash, nettoyage des vitres, lessivage des murs ...) - Entretenir et ranger le matériel utilisé - Stocker et ranger les produits d'entretien après utilisation - Repérer les besoins en approvisionnement et signaler l'état du stock des produits à la gestionnaire des produits - Alerter et rendre compte - Evacuer et trier des déchets - Favoriser et contribuer aux actions menées dans le cadre de la transition écologique et énergétique
ACTIVITES SECONDAIRES ET/OU PONCTUELLES (Commencer chaque phrase par des verbes d'action à l'infinitif)	<ul style="list-style-type: none"> - Remplacer et compléter les autres équipes - Participer aux réunions d'équipe et de service (remplacement lingère pour AP)
	Participer à d'autres missions du service en tant que de besoin

COMPETENCES REQUISES	
SAVOIRS	<ul style="list-style-type: none"> - Topographie et géographie du CREPS - Organisation et fonctionnement du CREPS - Règles d'utilisation et caractéristiques des produits d'entretien, des matériels et des machines industrielles de nettoyage - Les bonnes pratiques d'hygiène, règles de propreté - Techniques d'entretien des locaux administratifs, techniques ou spécialisés - Règles et normes en matière d'hygiène et de sécurité - Notions en calculs de pourcentage, dosages et proportions - Lecture de fiches techniques et protocoles - Règles de base du tri sélectif et des techniques de base de vidage et de nettoyage
SAVOIR-FAIRE	<ul style="list-style-type: none"> - Assurer le nettoyage des locaux - Désinfecter et décontaminer les locaux sensibles - - Utiliser et mettre en œuvre des techniques de nettoyage efficaces et adaptées - Prendre soin du matériel, du mobilier et des supports pendant le processus de nettoyage - Respecter les consignes et les protocoles d'entretien, avec les gestes et les postures adaptés - Renseigner les supports de suivi (fiche) - Maîtriser les propriétés des produits et des matériels utilisés - Signaler les dysfonctionnements et dégradations constatés - Alerter et rendre compte à sa hiérarchie - - Utiliser l'outil numérique et bureautique - Opérer le tri sélectif en respectant les principes du développement durable
SAVOIR-ETRE	<ul style="list-style-type: none"> - Sens de l'organisation - Polyvalence et dynamisme - Méthode et soin dans l'exécution - Sens du travail en équipe - Autonomie et capacité d'adaptation - Respect des consignes et des plannings - Amabilité et discrétion - Réactivité - Etre attentif.ive à l'exemplarité
ENCADREMENT	NON
<i>Nombre d'agents encadrés :</i>	
MOYENS MIS A DISPOSITION	Matériels et équipements dédiés au métier exercé Produits d'entretien et détergents Equipements de protection individuels: chaussures de sécurité, gants...
<i>Si autres, préciser :</i>	
SPECIFICITES DU POSTE	
CONDITIONS DE TRAVAIL LIEES AUX FONCTIONS	Port obligatoire de vêtements de sécurité (EPI) Activité exercée en présence ou non d'usager-ères (personnels, élèves) Travail en station essentiellement debout
<i>Si autres, préciser :</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Contacts fréquents avec des personnes à mobilité réduite - Bonne condition physique générale demandée (déplacements à l'intérieur de l'établissement sur 14ha) - Travail éventuel le WE et les jours fériés - Quotité de travail : 100 % sur une base de 38h10 - Congés en alternance avec les autres personnels du service
TITRES requis pour le poste	Autres : à préciser
<i>Préciser lesquels :</i>	diplôme de niveau IV ou V (CAP, BEP, Brevet professionnel, BAC technologique ou professionnel)
Fonctions de Titulaire remplaçant	NON
HORAIRES DE TRAVAIL	6H-12H / 12H45-15H sur 4 jours 1/2
LOGEMENT DE FONCTION	NON
DATE	
SIGNATURES	SIGNATURE DE L'AGENT-E SIGNATURE DE L'AUTORITE HIERARCHIQUE ET/OU FONCTIONNELLE